

10  
DIRECCION  
SR.PME/eno.

RESOLUCION EXENTA N° 2159

LOTA, 05 SEP 2016

**VISTOS:** Estos antecedentes: Memorandum N° 130 del 01.09.2016 de Encargada Oficina Calidad y Seguridad en la Atención del Paciente Hospital de Lota, D.F.L. 29/2004, Ley Autoridad Sanitaria N° 19.337/2005, el D.S. N° 38/2005 y teniendo las facultades que me confiere la Resolución N° 1130/26.11.2014 del Servicio de Salud Concepción y la Resolución 1600/2008 de la Contraloría de la República dicto lo siguiente:

**RESOLUCION:**

**1.- APRUÉBASE** a contar de la fecha de la presente resolución **“Protocolo de Adquisición de Insumos en el Hospital de Lota 2016”, 1era Versión.**

**ANOTESE Y COMUNÍQUESE,**



**SR. PEDRO MARTÍNEZ ESPINOZA**  
**DIRECTOR HOSPITAL DE LOTA**

Res. Int. N° 42  
Lota, 02.09.2016

Distribución:

- Subdirección Médica H. Lota.
- Subdirección Administrativa H. Lota.
- Encargada de Calidad y Seg. del Paciente H. Lota.
- Enfermero Gestión del Cuidado H. Lota
- Abastecimiento
- Unidad Farmacia
- Servicio Pabellón
- Servicio de Urgencia
- Servicios Clínicos
- Oficina de Partes H. Lota.
- Archivo Dirección H. Lota.



**TRANSCRITO FIELMENTE**  
**MINISTRO DE FE**

**COPIA NO CONTROLADA**



# Protocolo de Adquisición de insumos.

## Hospital de Lota.

Código: APF- 1.2.c

Versión: 01

Revisión: 00

Fecha: 15/06/2016

Vigencia: Junio 2021

Páginas: 1 de 11

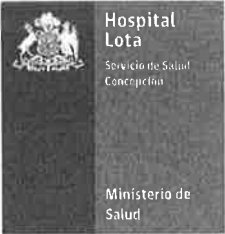
## Protocolo de Adquisición de Insumos en el Hospital de Lota.

### Unidad de Abastecimiento.

### 2016

<b>Elaborado Por:</b> GABRIELA CARTES NANJARI Outmica Farmacéutica 15.671.920 Q.F Gabriela Cartes Nanjari Encargada Unidades de Apoyo Hospital de Lota.	<b>Revisado Por:</b> Sr. Eduardo Perez Lillo Sub Director Administrativo Hospital de Lota. Lucía Geldrez Valenzuela Encargada Of. Calidad Hospital de Lota.	<b>Aprobado Por:</b> Sr. Pedro Martinez Espinoza Director Hospital de Lota. 2159
<b>Fecha de elaboración:</b> 15/06/2016	<b>Fecha de Revisión :</b> 22/07/2016	<b>Fecha de Aprobación</b> 05 SEP 2016

COPIA NO CONTROLADA

	<b>Protocolo de Adquisición de insumos.</b>  <b>Hospital de Lota.</b>	Código: APF- 1.2.c
		Versión: 01
		Revisión: 00
		Fecha: 15/06/2016
		Vigencia: Junio 2021
		Páginas: 2 de 11

## 1. Objetivos:

### Objetivo General:

- ❖ Definir el procedimiento de adquisición de los insumos para el Hospital de Lota, que considera su evaluación técnica.

### Objetivos Específicos:

- ❖ Establecer el procedimiento de adquisición de insumos del Hospital de Lota que asegure las acciones correctas a seguir.
- ❖ Contar con una herramienta que permita la adquisición oportuna con el fin de dar cumplimiento a estándares de calidad y metas sanitarias.

## 2. Alcance/ Ámbito de aplicación:

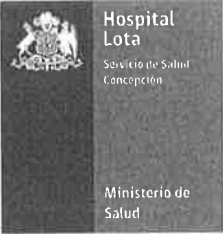
Todo insumo que sea adquirido por el Hospital de Lota.

## 3. Documentación de referencia:

- ❖ Plan Anual de compras.
- ❖ Ley de Compras Públicas N° 19.886 y su reglamento N°250.

## 4. Responsables:

- ❖ **Comité de Farmacia:** Será responsable de aprobar o rechazar las solicitudes recibidas de incorporación o sustitución de insumos clínicos al establecimiento.
- ❖ **Encargada de Abastecimiento:** Será responsable de ejecutar y supervisar las compras, con el fin de proveer en forma oportuna los insumos médicos en el Hospital de Lota.
- ❖ **Enfermero encargado de Gestión del cuidado:** Será responsable de coordinar la programación anual de insumos de los Servicios Clínicos de Medicina, Cirugía, Pediatría, Pabellón, Endoscopia, Urgencia, Policlínico, Esterilización.

	<b>Protocolo de Adquisición de insumos.</b>  <b>Hospital de Lota.</b>	Código: APF- 1.2.c
		Versión: 01
		Revisión: 00
		Fecha: 15/06/2016
		Vigencia: Junio 2021
		Páginas: 3 de 11

- ❖ **Encargados de Servicios o Unidades:** Serán responsables de elaborar la programación anual de insumos de la dependencia a su cargo.
- ❖ **Ejecutivos de compras:** Serán responsables de Ejecutar las compras mensuales de insumos, enviando las Órdenes de compra vía Portal de Mercado Público, además de gestionar con los proveedores el despacho oportuno.

## 5. Definiciones.


- ❖ **PAC:** Plan Anual de Compras.
- ❖ **CENABAST:** Central Nacional de Abastecimiento.

## 6. Desarrollo:

### 6.1 Incorporación o sustitución:

La incorporación o sustitución de insumos al arsenal se realiza en “*Formulario Solicitud de incorporación y/o sustitución de insumos*” (Anexo N°1) disponible en la Unidad de Farmacia y según lineamientos citados en “Protocolo para la incorporación, sustitución y eliminación de insumos al Arsenal Farmacológico del Hospital de Lota”. Mediante este formulario el profesional solicitante propone la incorporación de un insumo. Si el Comité de Farmacia lo aprueba, se incorpora al Arsenal del establecimiento. Si el Comité de Farmacia decide no aprobar la solicitud de incorporación, se devuelve el formulario al Servicio Clínico correspondiente con las observaciones de la no aprobación.

Si el insumo ya forma parte del Arsenal del establecimiento, el Servicio Clínico genera una solicitud de pedido a Abastecimiento, quien revisa modalidad de compra para posteriormente ejecutar la compra.

	<b>Protocolo de Adquisición de insumos.</b>  <b>Hospital de Lota.</b>	<b>Código: APF- 1.2.c</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Revisión: 00</b>
		<b>Fecha: 15/06/2016</b>
		<b>Vigencia: Junio 2021</b>
		<b>Páginas: 4 de 11</b>

## 6.2 Programación y compra:

Para la programación anual de insumos cada referente de Servicio Clínico debe realizar una proyección anual de insumos médicos de su servicio en plazos determinados por Abastecimiento.

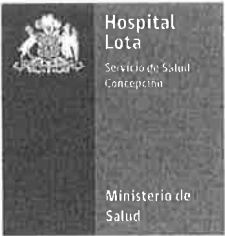
Abastecimiento consolida la programación de insumos de todas las Unidades y Servicios Clínicos lo que genera el Plan Anual de compras de insumos. Luego de la aprobación del PAC de insumos, Abastecimiento ejecutará la compra de éstos a través de los siguientes mecanismos:

- ❖ Proceso de Intermediación a través de la CENABAST.
- ❖ Mercado público.
- ❖ Otro.

Luego de generada y cerrada la licitación pública de insumos para el establecimiento, se reúne la comisión evaluadora integrada por los siguientes funcionarios:

- Subdirector Administrativo.
- Encargada de Abastecimiento.
- Referente técnico
- Encargada de calidad.
- Ejecutivo de compras.

Abastecimiento puede solicitar la participación de funcionarios adicionales a integrar esta comisión según el insumo a evaluar.

	<b>Protocolo de Adquisición de insumos.</b>  <b>Hospital de Lota.</b>	<b>Código: APF- 1.2.c</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Revisión: 00</b>
		<b>Fecha: 15/06/2016</b>
		<b>Vigencia: Junio 2021</b>
		<b>Páginas: 5 de 11</b>

**Evaluación Técnica de insumos médicos:**

La evaluación técnica de los insumos médicos se realiza con el fin de adjudicar al proveedor según los siguientes criterios mínimos definidos en las Bases administrativas, en que los porcentajes de cada criterio varían según cada licitación:

<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN</b>
Oferta económica
Requisitos técnicos
Plazo entrega
Cumplimiento de requisitos de presentación de la oferta

Si un Servicio clínico o Unidad detecta una falla a la calidad en un insumo adquirido, debe informar a Abastecimiento a través del "Formulario de evaluación técnica de insumos" (Anexo N°2) lo cual se considera para futuras licitaciones y elección en la adjudicación de proveedor.

**7. Formularios y registros.**

- Resoluciones de Adjudicación Convenios de Suministro.
- Solicitudes de incorporación de insumos médicos.

# Protocolo de Adquisición de insumos.

Hospital de Lota.

Código: APF- 1.2.c

Versión: 01

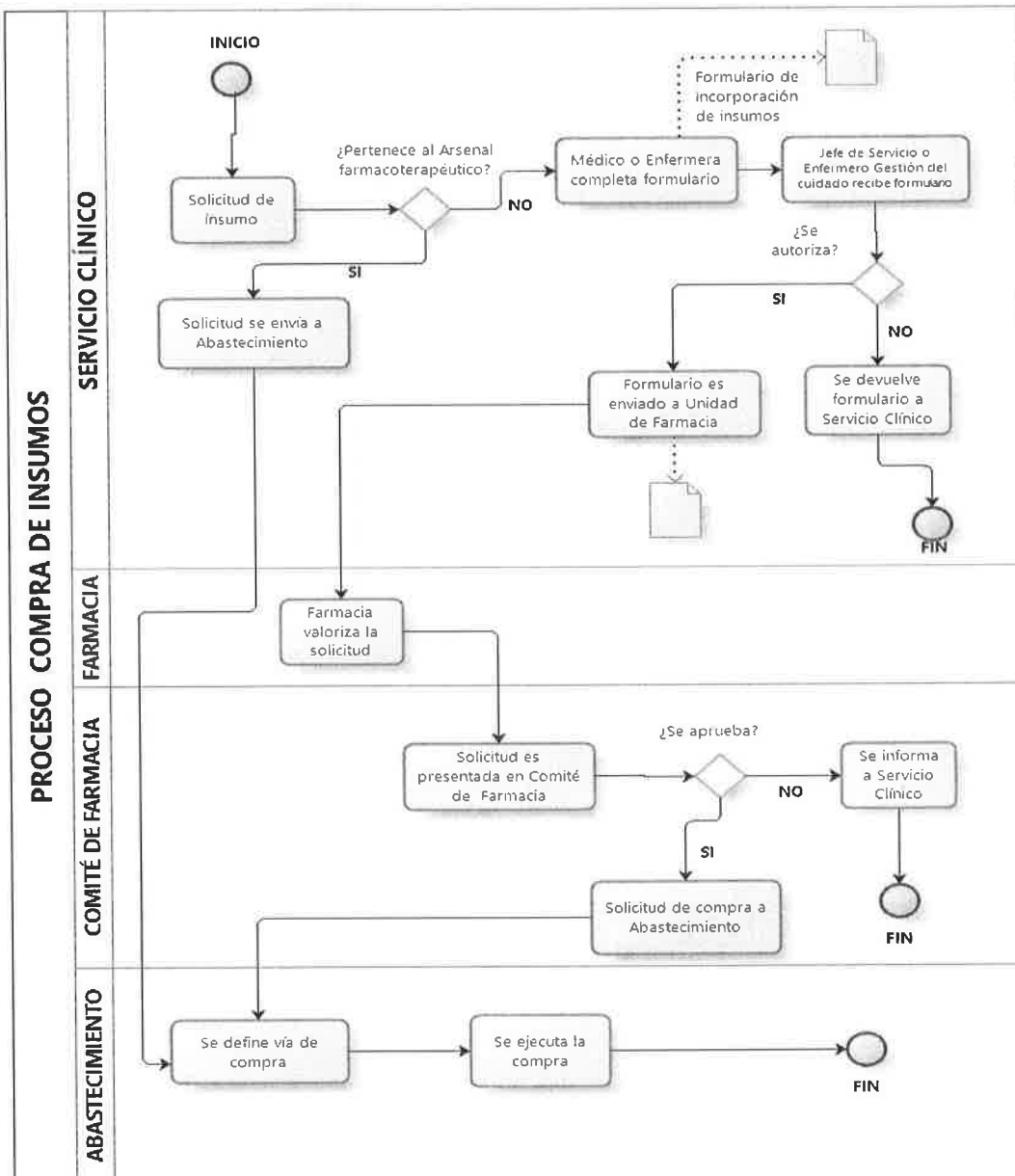
Revisión: 00


Fecha: 15/06/2016

Vigencia: Junio 2021

Páginas: 6 de 11

## 8. Flujograma proceso de compra de insumos:



	<b>Protocolo de Adquisición de insumos.</b>  <b>Hospital de Lota.</b>	Código: APF- 1.2.c
		Versión: 01
		Revisión: 00
		Fecha: 15/06/2016
		Vigencia: Junio 2021
		Páginas: 7 de 11

**9. Anexos.**

**Anexo N°1: FORMULARIO SOLICITUD DE INCORPORACION O SUSTITUCION DE UN INSUMO AL ARSENAL FARMACOLOGICO HOSPITAL DE LOTA**

1. Servicio Solicitante \_\_\_\_\_ Fecha Solicitud \_\_\_\_\_

2. Nombre genérico del insumo \_\_\_\_\_

3. ¿Sustituye este insumo a otro consignado en el Arsenal del Hospital?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. En caso de sustitución ¿A qué producto reemplaza?

\_\_\_\_\_

5. ¿El uso del nuevo insumo (o sustitución) sería?

\_\_\_\_\_

6. Programación del insumo: Indicar

6.1. Unidad de medida (Cajas, set, kit)

\_\_\_\_\_

6.2. Cantidad del insumo, referido a la cantidad que será programada mensualmente.

\_\_\_\_\_

NOTA: Los productos con stock, en convenio de suministro o intermediados en CENABAST no se podrán sustituir hasta que se termine el período o stock correspondiente.

\_\_\_\_\_  
PROFESIONAL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
V° B° JEFE DE SERVICIO

Lota \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**COPIA NO CONTROLADA**





## Protocolo de Adquisición de insumos.

Hospital de Lota.

Código: APF- 1.2.c

Versión: 01

Revisión: 00

Fecha: 15/06/2016

Vigencia: Junio 2021

Páginas: 8 de 11

### Anexo N°2: "FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS"



#### PAUTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE INSUMOS

NOMBRE: \_\_\_\_\_

SERVICIO CLÍNICO O UNIDAD \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

PRODUCTO \_\_\_\_\_

ORIGEN DEL PRODUCTO \_\_\_\_\_

MARCA \_\_\_\_\_

PROVEEDOR \_\_\_\_\_

TIPO DE INSUMO (MARCAR CON UNA X)

CLÍNICO	<input type="checkbox"/>	AGENTE DIAGNÓSTICO	<input type="checkbox"/>
ESTÉRIL	<input type="checkbox"/>	USO ODONTOLÓGICO	<input type="checkbox"/>
NO ESTÉRIL	<input type="checkbox"/>	MATERIAL DE CURACIÓN	<input type="checkbox"/>
MÉDICO	<input type="checkbox"/>	MATERIAL QUIRÚRGICO	<input type="checkbox"/>
NO MÉDICO	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

MARCAR CON UNA X LA RESPUESTA SELECCIONADA:

	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
A) ROTULACIÓN CLARA	_____	_____	_____	_____
B) INDICA MATERIAL	_____	_____	_____	_____
C) TIENE FACILIDAD DE APERTURA	_____	_____	_____	_____
D) INDICA ANTECEDENTES DE ESTERILIZACIÓN	_____	_____	_____	_____
E) INDICA CONDICIONES DE ALMACENAJE	_____	_____	_____	_____
F) INDICA N° DE LOTE	_____	_____	_____	_____
G) INDICA FECHA DE VENCIMIENTO	_____	_____	_____	_____
H) INDICA DIMENSIONES DEL PRODUCTO	_____	_____	_____	_____
I) INDICA CAPACIDAD DEL PRODUCTO	_____	_____	_____	_____
J) TIENE VALIDACIÓN DEL I.S.P	_____	_____	_____	_____

COPIA NO CONTROLADA



# Protocolo de Adquisición de insumos.

## Hospital de Lota.

Código: APF- 1.2.c

Versión: 01

Revisión: 00

Fecha: 15/06/2016

<sup>1</sup> Vigencia: Junio 2021

Páginas: 9 de 11



### 2) PRODUCTO:

	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
A) ES DE FÁCIL INSTALACIÓN	_____	_____	_____	_____
B) SEGURIDAD PARA EL PACIENTE	_____	_____	_____	_____
C) SEGURIDAD PARA EL FUNCIONARIO	_____	_____	_____	_____
D) MATERIAL ADECUADO	_____	_____	_____	_____
E) CUMPLE CON LA NECESIDAD DEL PACIENTE	_____	_____	_____	_____

### FALLAS A LA CALIDAD

#### CARACTERÍSTICAS NO HABITUALES

Cambios de color	
Olor no habitual	
Manchas	
Cuerpo extraño	
Humedad	
Otro	

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, RUT y FIRMA DEL EVALUADOR.

**COPIA NO CONTROLADA**



## **Protocolo de Adquisición de insumos.**

**Hospital de Lota.**

**Código: APF- 1.2.c**

**Versión: 01**

**Revisión: 00**

**Fecha: 15/06/2016**

**Vigencia: Junio 2021**

**Páginas: 10 de 11**

### **10. Distribución:**

- Dirección del prestador.
- Sub Dirección Administrativa.
- Oficina de Calidad.
- Unidad de Farmacia.
- Abastecimiento.
- Pabellón.
- Urgencia.
- Servicios Clínicos.

**COPIA NO CONTROLADA**

